

לשכת דקאן הסטודנטים

בניין מרכז הסטודנטים ע"ש אריק מיטשל, חדר 222.  
קבלת קהל: א'-ה' 09:00-13:30 יום ג' גם בין 00:00-15:00 טלפון: 03-6408832

בקשות לולת"ם:

סטודנטים לתואר ראשון בלבד ותלמידי מכינה זכאים לבקש קיצור שירות מילואים,  
דחייתו או ביטולו וזאת מסיבות אקדמיות בלבד.

1. עפ"י פקודת מטכ"ל 31.0825 מכסת ימי מילואים בשנה אקדמית (אוקי-יולי)- היא:

• לתלמידי תואר ראשון – 21 יום.

• לתלמידי מכינה- 12 יום.

2. א. את הבקשות יש להגיש עד 40 יום לפני מועד היציאה למילואים.

ב. לא ניתן להגיש בקשות לתקופת מילואים הקצרה מ- 6 ימים.

ג. יש לצרף לטופס הבקשה את צילום צו הקריאה וכן מכתב מנמק מפורט ומודפס.

ד. יש להחתים את מזכירות החוגים (חותמת וחתימה ברורה) לאישור מערכת השעות

או הבחינות שצוינו על גבי הטופס, או לצרף פלט מחשב החתום ע"י המזכירות.

ה. את הטופס יש להחזיר למשרד לשירותי סטודנטים- חדר 222.

3. ניתן לברר את תאריכי הוועדות טלפונית במוקד הפניות של ולת"ם בטל: ~~03-7379500~~ \*6535  
כמו גם להופיע בפני הוועדה בתיאום מראש. את תוצאת החלטת הוועדה ניתן לקבל במוקד הפניות של ולת"ם וגם במשרדנו.

4. החלטת הולת"ם אינה מבטלת את הצו המקורי. יש לעדכן את היחידה בדבר ההחלטה החדשה ולקבל אישור בהתאם (בכתב או טלפונית).

ערר

• ערר יש להגיש תוך 6 ימים מיום החלטת הוועדה.

• ניתן להגיש ערר על החלטת הולת"ם- מנימוקים אקדמיים נוספים, או הדגשת נתונים שלדעתך לא נלקחו בחשבון בעת מתן ההחלטה.

לתשומת לבך:

הגשת טופס הולת"ם הכולל פרטים שאינם מדויקים, עלול להביא לנקיטת אמצעים משמעותיים הן ע"י שלטונות האוניברסיטה והן ע"י צה"ל.

הטבות לאחר שירות המילואים:

א. חונכות אקדמית – ללא תשלום.

ב. כרטיס צילום- 10 צילומים עבור כל שעת לימוד שהוחסרה.

ג. תגמולי מילואים – עפ"י חוק ביטוח לאומי.

לפרטים נוספים: חדר 222, טל' 03-6408832, דוא"ל: shoshial@tauex.tau.ac.il

קריית האוניברסיטה, רמת אביב, ת"ד 39040, תל-אביב 61390. טלפון: 03-6408097, פקס: 03-6409690

לשכת דקאן הסטודנטים טל' 6406797; מלגות וסיוע כלכלי טל' 6408067; ייעוץ בבחירת מקצוע טל' 6409692;

שירות פסיכולוגי טל' 6409694; רווחת הסטודנט טל' 6409691; מעורבות חברתית טל' 6408848; הכוון תעסוקתי טל' 6409695

# פרטים אישיים

תאריך \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' אישי:

\_\_\_\_\_

שם פרטי:

\_\_\_\_\_

שם משפחה:

כתובת:

מיקוד	עיר	מס'	רחוב

מס' תעודת זהות:

מס' טלפון בבית:

מס' טלפון בעבודה:

מס' טלפון סלולארי:

ד.צ. בצו:

◀ תאריך התייצבות: \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ סה"כ ימים \_\_\_\_\_

◀ פקולטה \_\_\_\_\_ חוגי לימוד \_\_\_\_\_

תואר \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

◀ פקולטה \_\_\_\_\_ חוגי לימוד \_\_\_\_\_

תואר \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

\* רק תלמידים לתואר ראשון רשאים להגיש ולת"ם.

שנה	חודש	יום

**בקשה לדחיית שירות מילואים פעיל - מסיבת לימודים**

1. פרטים אישיים (ימולא על ידי המבקש)

מספר אישי	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	מספר טלפון	תואר

שם מוסד לימודים	מספר טלפון במוסד לימודים	מספר פקס במוסד לימודים	פקולטה	חוג	שנה

2. צו קריאה (ימולא על ידי המבקש)

תאריך משלוח צו	תאריך קבלת צו ע"י החייל	תחילת שמי"פ	סיום שמי"פ	מטרת שמי"פ כרשום בצו

3. פרטים על לימודים בפועל (בתקופת שמי"פ)

שם הקורס	ימים בשבוע	משעה	עד שעה

**אישור מזכירות הפקולטה**  
הננו לאשר כי האמור בסעיפים 3-5 נבדק על ידינו ונמצא תקין.  
תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
מאשר \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

4. פרטים על בחינות במועד השירות

שם הקורס	תאריך בחינה	מועד

שם הקורס	תאריך בחינה	מועד

5. בקשת הפונה (ימולא על ידי המבקש)

הנני מבקש בזאת לדחות (דחייה לא תעלה על 4 חודשים) את שירות המילואים הפעיל לתקופה של \_\_\_\_\_ חודשים/ימים (\*) או לקצרו, החל מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_  
 נימוקי הבקשה \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. הצהרת החייל

הנני מצהיר זאת כי הבקשה מוגשת בידיעתי ובהסכמתי וכי בדקתי את הפרטים שנרשמו בה ומצאתי אותם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים או שאינם מדויקים מהווים עבירה על החוק ובמקרה כזה אהיה צפוי לנקיטת צעדים משפטיים.

תאריך	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	חתימה