

בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכויי המס

על ידי פקיד השומה (1)
שנת המס



יש לצרף תלושי משכורת/קיצבה מכל המשלמים וכן מסמכים המתייחסים לבקשות להקלה ממס כמפורט מעבר לדרך

א. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
כתובת פרטית				
מספר טלפון		מספר בית		
חוב/שכונה		עיר/ישוב	מיקוד	קידומת
תושב ישראל		מצב משפחתי		
<input type="checkbox"/> כן	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה	<input type="checkbox"/> גרושה/ה
<input type="checkbox"/> זכר	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> נשוי/אה	<input type="checkbox"/> אלמן/ה	

ב. פרטים על בן/בת הזוג והכנסתו/ה

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	בן/בת הזוג (2)
<input type="checkbox"/> אין לזוג כל הכנסה <input type="checkbox"/> יש לזוג הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה <input type="checkbox"/> עסק <input type="checkbox"/> קיצבה <input type="checkbox"/> מקור אחר פרטי.			

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה. סמן ✓ בטור המתאים ליד שם הילד הנמצא בחזקתך

שם	מספר זהות	תאריך לידה	✓

ד. אני מבקש לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי. להלן פירוט כל הכנסותי (3) בשנת המס:

סוג ההכנסה (3) (משכורת/קיצבה/אחר)	פרטי המעביד / המשלם		דרוג (4) המעביד	הכנסה ברוטו (5)		מס הכנסה שנוכה עד ליום זה
	שם	מספר תיק ניכויים		חודשית (6)	שנתית משוערת (6)	
			1 עיקרי	9		
			2	9		
			3	9		
			4	9		
			5	9		
			6	9		

דבריו הסבר

- בהסכמת העובד והמעביד ניתן לערוך תיאום מס על ידי המעביד ללא צורך בפניה לפקיד השומה - יש למלא טופס 115/101.
- בן הזוג הרשום הוא הבעל אלא אם כן קבע פקיד השומה אחרת וצורף אישור על כך.
- יש לפרט את כל סוגי ההכנסה כגון: משכורת (מלאה, חלקית, נוספת, יומית) קיצבה, הכנסות שחלה עליהן תקנה 6 א לתקנות מע"מ, (כגון שכר מרצים), ריבית, דמי אבטלה, דמי לידה וכל הכנסה אחרת.
אם יש לך הכנסות מעסק, עליך לפנות לפקיד השומה, לחוליה בה מתנהל תיקך.
- במקרה של הכנסה מקיצבה יש לצרף אישור המשלם, המאשר שלא חזן חלק מהקיצבה ולא שולם מענק. אם היה חיוון - אישור על שיעור הקיצבה שהוון.
אם שולם מענק פרישה - אישור המעביד על הסכום, ועל שנות העבודה בעדם שולם המענק, וכן על שנות העבודה שויכו את העובד בקבלת הקיצבה החדשית.
בהכנסה יש לכלול גם החזר דמי נסיעה, החזקת רכב, טלפון, שווי מזון, שווי דיור וכל תוספת אחרת בכסף או בשווה כסף וכן קיצבות מביטוח לאומי החייבות במס (דמי אבטלה, דמי לידה, דמי שמירת היריון, דמי פגיעה, תגמולי מילואים) וכל הכנסה אחרת מכל סוג שהוא.
- יש לדרג את המעבידים/משלמים לפי סדר. כראשון יירשם המעביד העיקרי. מעביד עיקרי הוא המעביד המשלם את המשכורת העיקרית. בהעדר משכורת קבועה ייחשב כמעביד עיקרי משלם הקיצבה הקבועה.
- בהכנסה ברוטו יש לכלול גם סכומים העתידיים להשתלם במשך השנה כגון: דמי הבראה, ספרות מקצועית, ביגוד, מענקים, משכורת יג וכיו.
- יש למלא אחד הטורים לפי העניין ובהתאם למסמכים/אישורים הקיימים.